

## 解 約 申 出 書 ( 駐 車 場 ・ バ イ ク 置 場 ・ ト ラ ン ク ル ー ム )

別紙「解約の注意事項」に合意の上、下記賃貸借契約を解約いたします。

物 件 名 称		区画番号	
物件所在地			
契約者氏名	Ⓔ		
解 約 日	年 月 日	※提出後、変更・キャンセル不可	
貸し出し鍵	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> シャッター昇降リモコン <input type="checkbox"/> 昇降ボタンボックス鍵	<input type="checkbox"/> 立体駐車パレット昇降機等

※解約後 2 週間以内に鍵等の返却確認ができない場合、敷金は返却いたしません。

## 【退去精算書送付先】

住 所	〒   ※集合住宅の場合、建物名お部屋番号までご記入ください。 ※会社等の場合、担当者名までご記入ください。
電 話 番 号	
E - m a i l	

 決まっていない(要 後日連絡)

## 【敷金返却口座】 ※契約者名義の口座をご指定ください。

敷金返却口座	銀行		本店・支店
	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座	口座番号
	口座名義(カナ)		

FAX 送付後、受信確認のお電話をお願いします。FAX 番号 047-354-2425

問い合わせ 解約・精算 TEL:047-354-0125(平日 9:00-18:00)

ダイニチ記入欄 (CD: - - < >) 契約始期( / / )  
 受領日: 年 月 日 (FAX・来社・郵便・メール・代筆)  
 更新日: 年 月 日 敷金: 有・無  
 予告期間: 日

備考: